



Organizacja pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem w roku szk. 2020/2021 z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie i gabinecie higienistki szkolnej.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (numer telefonu, adres mailowy itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Uczniowie powinni przestrzegać następujących zasad higieny:
 - a) dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły,
 - b) częste mycie rąk mydłem i wodą,
 - c) w budynku szkoły zasłanianie ust i nosa (np. maseczka, przyłbica) wszędzie za wyjątkiem sal lekcyjnych,
 - d) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - e) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
12. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać tylko uczniowie klas, którzy oczekują na odwóz do domu.
13. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez jednego opiekuna (bez osób towarzyszących), który nie podlega kwarantannie i nie ma objawów chorobowych.
14. Opiekun przyprowadza dziecko do świetlicy tylko do drzwi głównego wejścia do szkoły. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka – opiekun informuje o swoim przybyciu przy pomocy podanego numeru telefonu – osoba z personelu przyprowadza ubrane dziecko. Należy mieć zawsze zasłonięte usta i nos.

15. Dzieci będą przyjmowane do szkoły i odbierane z niej wyłącznie w godzinach, które wcześniej podał rodzic/prawny opiekun na pisemnym zgłoszeniu do świetlicy lub opiekun z busa.
16. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren szkoły.
17. Do świetlicy nie można przynosić żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
18. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w świetlicy zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej przedstawiają uczniom wychowawcy klas.
3. W bibliotece jednorazowo może przebywać maksymalnie 2 osoby, które obowiązkowo zasłaniają usta i nos, dezynfekują ręce .
4. Uczniowie klas I- III będą korzystać z biblioteki pod opieką wychowawcy w ustalonych przez nich dniach.
5. Książki oddawane przez uczniów będą składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
6. Nauczyciel bibliotekarz stosuje środki ochrony zasłaniając usta i nos oraz dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki.

§ 4

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Na terenie stołówki podczas posiłków mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów.
2. obiady wydawane są od godziny 11.30 do 11.50. Uczniowie spożywają posiłki ściśle według określonego harmonogramu. Harmonogram zostanie przekazany przez wychowawców.
3. Organizuje się zmianowe wydawanie posiłków oraz rozsadzanie uczniów z zachowaniem bezpiecznego odstępu między uczniami. Uczniowie zasiadają do stołu zespołami klasowymi.
4. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce.
5. Stoły są dezynfekowane po każdej grupie.

§ 5

Zasady korzystania z placu zabaw i boiska

1. Boisko szkolne oraz plac zabaw są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Z boiska szkolnego oraz placu zabaw mogą korzystać wyłącznie uczniowie naszej szkoły. Inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Duży plac zabaw będzie dostępny wyłącznie dla uczniów klas I-III, którzy przebywać tam będą pod opieką wychowawcy. Jednocześnie z placu zabaw może korzystać jedna klasa. Plac będzie dezynfekowany przez pracowników obsługi po każdej grupie.
4. Uczniowie korzystający podczas przerw z boiska szkolnego mają obowiązek dostosować się do poleceń nauczycieli.
5. Podczas korzystania z tych obiektów obowiązuje zachowanie bezpiecznego dystansu między uczestnikami (min. 1,5 m).
6. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu musi uwzględniać zachowanie możliwie maksymalnej odległości dzieci od siebie oraz zmienowości grup.

§ 6

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
4. W kontaktach z osobami z zewnątrz należy zachować dystans odległości oraz mieć zasłonięte usta i nos.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, prowadzić je na świeżym powietrzu.

8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów pielęgniarka szkolna, nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
11. Personel: pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się:
 - a) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - b) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - c) dezynfekcję toalet,
 - d) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
9. Rodzice/opiekunowie prawni, jak i pracownicy placówki na bieżąco powinni śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub inne osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Dyrektor szkoły
Alicja Zimoch